



УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ № 5 ЛГО

от 01 марта 2021 года № 82

директор В.П. Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5  
Лесозаводского городского округа»

### I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 Лесозаводского городского округа» (далее МОБУ СОШ № 5 ЛГО.)

2. Пришкольный оздоровительный лагерь (далее – лагерь) является общеобразовательным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

5. Пришкольный лагерь дневного пребывания организуется на базе МОБУ СОШ № 5 ЛГО, основная деятельность которого направлена на работу с детьми.

6. С учетом пожеланий детей и родителей, утвержденных учредителем по согласованию с органами образования и органами исполнительной власти в сфере молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации, на базе муниципальных оздоровительных лагерей



директор МОБУ СОШ  
№ 5 ЛГО  
Иванова В.П.



могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

8. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

9. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

10. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

## II. Организация деятельности лагеря

11. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

12. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

13. Управление лагерем осуществляется в соответствии с Положением лагеря.

14. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за состояние лагеря перед учредителем.

15. Каждый работник лагеря должен иметь медицинское заключение о состоянии здоровья, быть ознакомлен с условиями труда, правилами



Иванова В.П.  
Директор МОБУ СОШ  
№5 ЛГО



внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

16. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

17. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организаций экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

18. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

19. Лагерь должен иметь следующую документацию:

- Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- договор с медицинским учреждением на медицинское обслуживание детей;
- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы;
- журнал учета детей.

