



назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на один учебный год.

2.4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.8. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

Разделы	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li><li>- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li><li>- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;</li><li>- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;</li></ul>

	<p>- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.</p>
<p>Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>- краткая характеристика учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС;</p> <p>- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</p> <p>- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</p>	<p>В разделе кратко фиксируются:</p> <p>- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;</p> <p>- виды деятельности обучающихся, направленных на достижение результата;</p> <p>- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);</p> <p>- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).</p>
<p>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические</p>	<p>Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 1).</p>

возможности содержание соответствует законодательству образовании.	ИКТ, которых об
--	-----------------------

2.9. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленных в п.2.8 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.10. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2).

2.12. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учёта рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учёта рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учёте рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельными блоками;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов в соответствии с их компетенциями.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Педагогический работник обязан представить одобренную на методическом объединении рабочую программу на следующий учебный год на согласование заместителю директора по УВР до 20 июня текущего учебного года.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14; межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому её разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте ОО и в АИС «Сетевой город. Образование».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
Лесозаводского городского округа»**

Рассмотрено  
на заседании МО учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от.

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
—

Согласовано

Заместитель директора по  
УВР МОБУ СОШ №5 ЛГО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор  
МОБУ СОШ №5 ЛГО

\_\_\_\_\_  
В.П. Иванова

Приказ №  
от

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_      Уровень \_\_\_\_\_  
(базовый, профильный)

Учитель \_\_\_\_\_

Таблица «Тематического планирование»,  
если рабочая программа составлена на ступень обучения:

№п/п	Разделы, темы	Количество часов						
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа по классам					
				5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.

- если рабочая программа составлена на один учебный год:

№п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа

Таблица «Календарно-тематическое планирование»

Класс –			
Раздел (кол-во часов)	Темы	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности*

\*см.п. 2.18