

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
общеобразовательной школы
МОБУ СОШ №5 ЛГО
Протокол № 4
от «16» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации заочной формы обучения в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 Лесозаводского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 17 пункта 2 Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и определяет порядок получения образования обучающимися школы в заочной форме;

1.2. Получение образования в заочной форме предполагает изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией;

1.3. Зачисление в школу на заочную форму обучения производится в порядке и на условиях, определяемых Положением о приёме обучающихся в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 Лесозаводского городского округа» (далее – Школа).

2. Обучающиеся заочной формы обучения:

2.1. Осваивают учебный материал самостоятельно по каждому предмету Учебного плана Школы.

2.2. Учебный план Школы определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Обучающиеся получают консультации у каждого учителя - предметника в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Школы.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме определяется Школой самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, возможностей Школы в соответствии с штатным расписанием.

2.5. Применительно к конкретным условиям Школа самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса.

3. Организация учебного процесса на заочной форме обучения

3.1. Порядок организации учебного процесса на заочной форме обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.2. Начало учебного года на заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на один месяц. Окончание учебного года определяется Учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3. Расписания учебных занятий на заочном обучении составляются и утверждаются в порядке, установленном Школой.

3.4. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заочной формы обучения с календарным учебным графиком, расписанием, планированием по предметам, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних, контрольных работ и проведения промежуточной аттестации и спецификой организации получения образования в заочной форме.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам Учебного плана Школы:

- для обучающихся 2-4 классов по четвертям;
- для обучающихся 5-9 классов по четвертям;
- для обучающихся 10-11 классов по полугодиям.

-

4.2. Промежуточная аттестация проводится в последние две недели соответствующего учебного периода;

4.3. Аттестация обучающихся проводится в форме тестовых, самостоятельных, контрольных работ, творческих работ, определяемых учителем – предметником.

5. Выставление итоговых отметок

5.1. Выставление итоговых отметок, которые вносятся в личное дело обучающегося, и выдача справки об успеваемости учащегося проводится за учебный год по результатам зачетных работ, а также с учетом контрольных, домашних, творческих и других работ, которые он выполнял в соответствии с календарно - тематическим планированием в течение соответствующего учебного периода;

5.2. Посещение занятий по расписанию обязательно. Отметки, полученные за самостоятельные, проверочные и контрольные работы, являются приоритетными. Обучающийся обязан сдать все обозначенные в календарно – тематическом планировании работы в указанные сроки, а во время промежуточной аттестации успешно выполнить проверочные работы по всем предметам Учебного плана соответствующей ступени обучения;

5.3. При невыполнении обучающимся 50% и более зачетных работ и / или получении на зачетных работах более 50% неудовлетворительных отметок, он не может быть аттестован по учебному предмету в соответствующем аттестационном периоде;

5.4. Обучающиеся имеют право (по согласованию с учителем и администрацией школы) ликвидировать задолженность в случае отсутствия на проверочных или контрольных работах, определенных тематическим планированием, по уважительной причине или по состоянию здоровья (при наличии справки из учреждения здравоохранения или заявления родителей с указанием объективных причин). По решению администрации и согласованию с учителями -предметниками, школой может быть определена дополнительная дата проведения проверочной или контрольной работы;

5.5. Пересдача допускается не более одного раза.

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в выпускных (9 и 11) классах в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, утвержденному Министерством просвещения РФ.

6.2. Лицам, обучающимся в заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Ведение классной документации

7.1. Учителя при заполнении страницы в журнале в графе «Что пройдено на уроке» в классном журнале используют следующие формы записей:

- а) консультация по теме «...»;
- б) контрольная работа по теме «...»;
- в) зачетная работа № (контрольная работа, зачет, диктант, сочинение и другие);

7.2. Учителя обеспечивают хранение зачетных, контрольных работ, обучающихся до конца учебного года;

7.3. Выставление отметок учителями - предметниками проводится на основании действующих норм выставления отметок;

7.4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающимся выставляются как среднее арифметическое всех оценок за проверочные работы, которые были проведены в установленные администрацией и учителем - предметником сроки.

8. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую

8.1. При переводе обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах данной Школы в рамках текущего учебного года, а также при переходе из других общеобразовательных учреждений Российской Федерации, имеющиеся в классном журнале или справке (представляется родителями при приеме ребенка в школу), текущие отметки учитываются в соответствующем аттестационном периоде;

8.2. Решение о переводе учащихся в следующий класс и о допуске обучающихся до государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы в установленные сроки.