

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
Лесозаводского городского округа»

Приказ

14.10.2021г.

№ 336

г. Лесозаводск

**«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
для работников МОБУ СОШ №5 ЛГО»**

В соответствии со статьями 65, 66, 66.1, 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 №439-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ СОШ №5 ЛГО изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»

2. Пункт 2.8. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ СОШ №5 ЛГО изложить в следующей редакции:

«2.8. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с действующим законодательством трудовая книжка на работника не ведется)».

3. Пункт 2.15. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОБУ СОШ №5 ЛГО изложить в следующей редакции:

«2.15. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи.».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Иванова