

ПРИНЯТО  
Решением педсовета  
Протокол № 1  
от 30.08.2021г.



**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
Лесозаводского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

1.2. Настоящее Положение действует с даты утверждения директором МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

1.3. Положение определяет порядок организации работы Педагогического совета МОБУ СОШ № 5 ЛГО (далее – Педагогический совет) и правовой статус его членов.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, принимающим решения в соответствии со своей компетенцией, определённой Уставом МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

1.5. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности.

1.6. Члены Педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

**2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основными целями деятельности Педагогического совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение качественного образования в МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

2.2. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта;

- повышение методического мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности;
- контроль за качеством обучения и воспитания.

### **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом МОБУ СОШ № 5 ЛГО к его компетенции, являются обязательными для исполнения.

3.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав МОБУ СОШ № 5 ЛГО Педагогический совет вправе принимать участие в данной работе.

### **4. Статус членов Педагогического совета, их права и обязанности**

4.1. Члены Педагогического совета имеют равные права и обязанности независимо от социального статуса, должности, места работы.

4.2. Члены Педагогического совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Педагогический совет делегирует им такие полномочия.

4.3. Члены Педагогического совета не могут непосредственно вмешиваться в работу директора МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

4.4. Член Педагогического совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета;
- в случае несогласия с принятым решением Педагогического совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению (протоколу);
- выражать собственное мнение на заседаниях Педагогического совета;
- не менее чем за 2 дня получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Педагогического совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Педагогического совета по вопросу, находящемуся в его компетенции.

4.5. Член Педагогического совета обязан:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении

решений Педагогического совета;

- выслушивать мнение других членов Педагогического совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение директора и педагогических работников МОБУ СОШ № 5 ЛГО, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- нести ответственность за решения, принятые им на заседании Педагогического совета;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Педагогического совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб МОБУ СОШ № 5 ЛГО или ее работникам, если иное не предусмотрено действующим законодательством и (или) локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

## **5. Ответственность Педагогического совета, членов Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет в целом и каждый член Педагогического совета в отдельности несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, в том числе рискуя своей деловой и человеческой репутацией.

5.2. Члены Педагогического совета – работники МОБУ СОШ № 5 ЛГО несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, если пропускают заседание без уважительной причины.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет самостоятельно определяет план своей работы.

6.2. Педагогический совет МОБУ СОШ № 5 ЛГО возглавляет Председатель, которым является директор МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

6.4. Вопросы, касающиеся порядка работы Педагогического совета и организации его деятельности, регулируются МОБУ СОШ № 5 ЛГО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МОБУ

## СОШ № 5 ЛГО.

6.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Педагогического совета, Педагогический совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;
- обязанности Председателя и секретаря Педагогического совета;
- порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;
- иные процедурные вопросы.

6.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе Председателя Педагогического совета;
- по требованию половины членов Педагогического совета.

6.8. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Педагогического совета, включаются в повестку заседания.

6.9. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более чем  $2/3$  от общего числа членов Педагогического совета.

6.10. На заседаниях Педагогического совета с согласия большинства присутствующих членов может осуществляться фото- и видеосъемка.

6.11. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Педагогического совета и передает новому Председателю и (или) секретарю Педагогического совета.

6.14. В случае отсутствия необходимого решения Педагогического совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор МОБУ СОШ № 5 ЛГО вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **7. Информационная открытость Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Педагогический совет считает конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Педагогический совет вправе иметь информационный стенд о своей работе МОБУ СОШ № 5 ЛГО или размещает информацию на общем информационном МОБУ СОШ № 5 ЛГО.

7.3. МОБУ СОШ № 5 ЛГО обеспечивает ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела следующими сведениями:

- положение о Педагогическом совете, иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Педагогического совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии (выписки из протоколов) протоколов заседаний Педагогического совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Педагогическим советом не подлежащими разглашению);
- адрес официального сайта Педагогического совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МОБУ СОШ № 5 ЛГО применяются соответствующие положения Устава.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.