

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
Лесозаводского городского округа»

ПРИКАЗ

14.01.2025г.

г. Лесозаводск

№ 16

Об утверждении Положения о порядке осуществления
пропускного и внутриобъектового режимов
в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5
Лесозаводского городского округа»

В соответствии с п. 24в Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 Лесозаводского городского округа» (далее-Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить Положение при входе в Школу в месте, доступном для обозрения, и на официальном сайте Школы.
3. Приказ от 23.09.2024 № 416 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.И. Лукаш

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 Лесозаводского городского
округа»**

Согласовано:

Генеральный директор
ООО ОА «ОМЕГА»


В.И. Охотник
«14» 01 2025г.

Утверждаю:

И.о.директора МОБУ СОШ № 5 ЛГО



С.И. Лукаш
«14» 01 2025г.

**Положение
о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 Лесозаводского городского
округа»**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей	3
3. Пропускной режим транспортных средств	6
4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов	7
5. Внутриобъектовый режим в мирное время	7
6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций	8
7. Ответственность	9
8. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 Лесозаводского городского округа» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения в Школе и на ее территории.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты Школы и с охраняемых объектов Школы.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается Школа и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при

их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Школы.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление охранной деятельности.

Охранник – работник охранной организации.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место в Школе для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Школы.

Пост охраны (вахта) – место в Школе, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

1.6. Пропускной режим в Школе обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление охранной деятельности охранных организаций.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора Школы, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Школе.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора Школы назначается дежурный администратор.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Школы, посещающих Школу по личным вопросам или служебной необходимости, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров.

1.9. Положение, в том числе график доступа граждан на территорию Школы, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории Школы, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей в здание Школы осуществляется через центральный вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Контрольно-пропускной пункт оснащен комплектом документов по организации пропускного

и внутриобъектового режимов, системой видеонаблюдения, а также кнопкой тревожной сигнализации.

Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками и на пропуск открываются только с разрешения директора Школы или лица его заменяющего, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет работник Школы, который его открыл.

2.1.2. Охранником в целях контроля входа (выхода) родителей (законных представителей) и посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.1.3. Охранник фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) или посетителей, цель посещения Школы, время прибытия, время убытия.

2.1.4. После записи указанных данных в журнале регистрации родители (законные представители) и посетители перемещаются по зданию Школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы пропуск граждан на территорию и в здание Школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.1.7. При несоблюдении родителем (законным представителем) или посетителем пропускного режима в здании Школы охранник незамедлительно информирует директора Школы и действует по его указаниям либо применяет устройство (способом нажатия тревожной сигнализации (мобильный телефон, запрограммированный в режиме «экстренный вызов»)) с целью вызова сотрудников Росгвардии.

2.1.8. Охранник периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр здания и территории Школы на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.1.9. Охранник периодически, пользуясь камерами видеонаблюдения, просматривает зоны фойе, рекреаций, вестибюлей, территории, на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Школы допускаются в здание по карте-пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в Школу по спискам, заверенным подписью и печатью директора Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Школу допускаются директор Школы, его заместители.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание Школы на основании карты-пропуска.

2.3.2. Массовый выход обучающихся на переменах из здания Школы, а также выход отдельных обучающихся до окончания учебных занятий осуществляется только по согласованию с директором Школы или его заместителями.

2.3.3. В случае отсутствия у обучающегося карты-пропуска он допускается в Школу с разрешения директора или дежурного администратора.

2.3.4. Дети, которые не обучаются в Школе по основным образовательным

программам, но посещают Школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в Школу при предъявлении временных пропусков в соответствии со списком, заверенным директором Школы и расписанием занятий.

2.3.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора Школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором Школы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов или по служебной необходимости могут быть допущены в Школу по предварительной договоренности с администрацией Школы, о чем охранник должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание Школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Для беседы с директором Школы - согласно графику личного приема граждан (размещен на официальном сайте Школы, на информационном стенде 1 этажа);

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора Школы или дежурного администратора и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей, заверенным печатью и подписью директора Школы.

2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов при наличии показаний психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медико-социальной экспертизы сопровождают детей до учебного кабинета на основании временного пропуска, выданного по приказу директора Школы.

2.4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Школы, на его территории.

В исключительных случаях Родители (законные представители) обучающихся могут находиться в здании Школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Школы либо дежурного администратора.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы охранником по распоряжению директора Школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством Школы или назначенного приказом директора представителя Школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших

по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заведующего хозяйством Школы или сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание Школы, охранник немедленно докладывает директору Школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в Школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Школы.

2.7.2. Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Школы или его заместителей.

Иные посетители осуществляют вход в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.8. Пропускной режим граждан на территории Школы

2.8.1. На территории Школы гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, передавать и использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- уничтожать или повреждать имущество Школы, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 21⁰⁰.

III. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Стоянка личного автотранспорта на территории Школы запрещается.

3.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы допуск транспортных средств на территорию Школы может ограничиваться.

3.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором Школы.

3.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию Школы только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

IV. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание Школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.3. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт в здании Школы, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

V. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни (понедельник-пятница) находиться в здании и на территории Школы разрешено следующим категориям:

-работникам Школы с 07³⁰ до 21⁰⁰;

-обучающимся с 07³⁰ до 21⁰⁰;

-работники столовой с 06⁰⁰.

5.1.2. Нахождение родителей (законных представителей) обучающихся в здании Школы запрещено: перед началом учебных занятий, в пересменку, по окончании учебного процесса родители (законные представители) обучающихся провожают детей до входа в здание Школы и ожидают на выходе из здания Школы.

5.1.3. В любое время в Школе могут находиться директор Школы, его заместители, а также другие лица по письменному разрешению директора Школы.

5.1.4. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании и на территории Школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию и территории Школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

В Школе запрещено:

- нарушать Правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Школы;
- курить на территории и здании Школы;
- загромождать территорию, основные и аварийные входы (выходы), выезды (выезды), лестничные площадки, подвальные* и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям охранника, который действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у заведующего хозяйством.

5.3.3. Ключи от аварийных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у заведующего хозяйством.

VI. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

VII. Ответственность

7.1. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, иные посетители, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с руководителем охранной организации, которая осуществляет охрану Школы и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.