

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30. 08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОБУ СОШ № 5 ЛГО
С.И.Лукаш
30.08.2024г. №349

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МОБУ СОШ № 5 ЛГО
2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Нормативное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Создание в МОБУ СОШ № 5 ЛГО пакета нормативно-правовой документации по внедрению наставничества	Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей внедрение наставничества	Август-сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР Назаренко Л.А.
Доработка: – критериев отбора наставников (индивидуальных и др.); – дорожной карты; – программы обучения наставников; – положения о наставничестве; -курсы повышения квалификации; -создание методической копилки; -разработка и анализ анкет	Локальные акты школы	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы

2. Организационное обеспечение введения наставничества

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Приказ о внедрении целевой модели наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Протокол заседания Педагогического совета МОБУ СОШ № 5 ЛГО	Протокол	Август 2024г.	Зам директора по УВР Назаренко Л.А.
Назначение ответственных лиц за подготовку и введение наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Приказ об утверждении Плана реализации целевой модели наставничества	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Положение о наставничестве	Положение	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР Назаренко Л.А.

Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по Наставничеству в МОБУ СОШ № 5 ЛГО	План с программой мероприятий, обеспечивающих внедрение.	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР Назаренко Л.А.
Приказ об утверждении Положения о наставничестве	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Приказ о назначении куратора(ов), наставника(ов) проекта	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Приказ о закреплении наставнических пар/групп	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.
Приказ о проведении итогового мероприятия проекта	Приказ директора	Сентябрь 2024г.	Директор школы Лукаш С.И.

3. Кадровое обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение материалов научно-методического обеспечения введения наставничества в школе		В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы
Разработка и утверждение плана, предусматривающего повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации наставничества	План школы по КПК	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы
Включение в план работы мероприятий, предусматривающих обмен профессиональным опытом (план обучения на курсах повышения квалификации, педагогические советы, семинары, совещания и т.д.).	Годовые планы	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы
Проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения МОБУ СОШ № 5 ЛГО, обеспечивающего введение наставничества.	Анализ полученных результатов	В течение 2024-2025 уч.г.	Администрация школы

4. Информационное обеспечение внедрения наставничества в школе

Мероприятие	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
Наличие документов о внедрении наставничества на сайте школы	Сайт школы	систематически	Зам. директора по УВР Назаренко Л.А.

Информирование учителей и обучающихся о внедрении наставничества в школе с использованием интернет - ресурсов, школьного сайта, информационных стендов и пр.	Соответствующие материалы	систематически	Зам. директора по УВР Назаренко Л.А., Тарасова О.А.
--	---------------------------	----------------	---

5. Дорожная карта внедрения наставничества в школе

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МОБУ СОШ № 5 ЛГО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	Сентябрь -октябрь 2024года	Куратор, администрация школы
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МОБУ СОШ № 5 ЛГО о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества». 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Куратор, администрация школы, руководители МО, классные руководители

		<p>с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися МОБУ СОШ № 5 ЛГО с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией ЛГО.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте МОБУ СОШ № 5 ЛГО.</p>		
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 5 ЛГО</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 5 ЛГО».</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МОБУ СОШ № 5 ЛГО.</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОБУ СОШ № 5 ЛГО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества МОБУ СОШ № 5 ЛГО (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Сентябрь 2024 г</p>	<p>Директор школы, администрация, проектная группа</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p> <p>Информирование</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2024 г.</p>	<p>Куратор, администрация, руководители МО, классные руководители</p>

		<p>родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОБУ СОШ № 5 ЛГО.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	<p>1. Оценка участников, наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	Сентябрь -октябрь 2024 г.	Администрация , куратор, руководители МО, классные руководители

		Формирование базы наставников		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»). 	Октябрь-ноябрь 2024г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого о после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МОБУ СОШ № 5 ЛГО. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, несформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2024 г.	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи планирования рабочего 	Декабрь 2024г.-январь 2025г.	Куратор

		<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы.</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их</p>	Апрель-август 2025 г.	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		<p>родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	--	--	--	--