

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | г. Владивосток | № |  |

**Об утверждении Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности   
по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   
на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края (Приложение).
2. Начальнику отдела качества общего образования управления качества общего образования министерства образования Приморского края Л.В. Путинцевой организовать совместную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, департаментом информационной политики Приморского края, средствами массовой информации по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием:
   1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
   2. Обеспечить соблюдение Порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.
4. Руководителям общеобразовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей).
5. Приказ министерства образования Приморского края от 17.11.2023   
   № 1527-а «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего   
   и среднего общего образования на территории Приморского края» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя

Правительства Приморского края -

министр образования Приморского края Э.В. Шамонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования Приморского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Приморского края**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| АК | Апелляционные комиссии |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования |
| ГЭК | Государственные экзаменационные комиссии |
| ИС | Итоговое собеседование по русскому языку |
| ИС(И) | Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку |
| МО ПК | Министерство образования Приморского края |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| ОО | Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ПКИРО | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» |
| Порядок информирования | Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края |
| ППЭ | Пункты проведения экзаменов |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» |
| СМИ | Средства массовой информации |

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

1.2. Порядок информирования определяет форму, сроки и ответственных за информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей**

**(законных представителей), общественности**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности осуществляется МО ПК через ОО, МОУО, ПКИРО, РЦОИ, СМИ.

2.2. Информирование осуществляют: МО ПК, РЦОИ, ПКИРО, ГЭК, МОУО, ОО, АК, организаторы ППЭ.

2.3. **МО ПК:**

2.3.1. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА, ИС (И), ИС.

2.3.2. Организует взаимодействие со СМИ, совместно с департаментом информационной политики Приморского края организует аккредитацию СМИ на освещение подготовки и проведения ГИА на территории Приморского края.

2.3.3. Обеспечивает ведение раздела «ГИА» на официальном сайте МО ПК в сети «Интернет»; организует своевременное размещение актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА.

2.3.4. Обеспечивает размещение информации на официальных страницах МО ПК в социальных сетях: <https://vk.com/minobrpk>,  
<https://ok.ru/group/66847277514794>, <https://web.telegram.org/a/#-1541857586>.

2.3.5. Направляет в Рособрнадзор пресс-релизы о подготовке и проведении ИС (И), ИС, ГИА на территории Приморского края.

2.3.6. Организует проведение всероссийской акции «ЕГЭ для родителей» на территории Приморского края.

2.3.7. Организует создание общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

2.3.8. Создает проекты МО ПК по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности, обеспечивает их работу.

2.3.9. Обеспечивает работу телефонов «горячей линии» МО ПК по вопросам организации и проведения ГИА.

2.3.10. Принимает участие в проведении общегородских, районных, окружных родительских собраний.

2.3.11. Принимает участие в информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через региональные и федеральные СМИ, включая радио и телевидение.

2.4. **МОУО:**

2.4.1. Осуществляют информационное взаимодействие с МО ПК, РЦОИ, ПКИРО, ОО, участниками ГИА, их родителями (законными представителями), общественностью по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.2. Организуют информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений на территории муниципальных образований по вопросам ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.3. Обеспечивают ведение раздела «ГИА» на официальном сайте МОУО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.4. Обеспечивают информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через официальные страницы МОУО в социальных сетях.

2.4.5. Участвуют в создании и работе общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

2.4.6. Взаимодействуют со СМИ по вопросам освещения организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС на территории муниципального образования.

2.4.7. Организуют проведение общегородских, районных и окружных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.8. Обеспечивают работу «горячих линий» по вопросам организации   
и проведения ГИА.

2.4.9. Направляют в МО ПК сведения об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС на территории муниципального образования в СМИ, на официальных сайтах МОУО, через соцсети, а также об участии в общественных проектах по информированию по вопросам ГИА по установленной МО ПК форме.

2.4.10. Организуют проведение всероссийской акции «ЕГЭ для родителей» на территории муниципалитета.

2.5. **ОО:**

2.5.1. Информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА, ИС (И), ИС; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся, протоколах классных и общешкольных родительских собраний.

2.5.2. Обеспечивают ведение раздела «ГИА» на официальном сайте ОО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.5.3. Систематически актуализируют на информационных стендах информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС, в том числе:

* о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И), прохождении ИС;
* о сроках и местах проведения ИС (И), ИС;
* о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА;
* о сроках и местах проведения ГИА;
* о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках и местах информирования о результатах ИС(И), ИС, ГИА, о решениях АК.

2.5.4. Разрабатывают и утверждают график консультаций для обучающихся IX и XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА; по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.

2.5.5. Организуют проведение школьных родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС; организуют участие родителей (законных представителей) в общегородских, районных и окружных родительских собраниях.

2.5.6. Организуют проведение психологического консультирования (тренингов) обучающихся в рамках подготовки к ГИА.

2.5.7. Обучают участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов.

2.5.8. Тиражируют и выдают участникам ИС (И), ИС, ГИА уведомления, содержащие информацию о датах проведения экзаменов и местах расположения ППЭ.

2.5.9. Информируют о результатах ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету в установленные сроки; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся.

2.5.10. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) информацию о месте и порядке работы АК.

2.5.11. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) принятые по ним решения ГЭК; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся.

2.5.12. Участвуют в создании и работе общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

2.5.13. Организуют участие родителей (законных представителей), общественности во всероссийской акции «ЕГЭ для родителей» на территории муниципалитета.

2.6. **Организаторы ППЭ:**

в день проведения экзамена информируют участников ГИА:

* об их распределении по аудиториям;
* о процедуре проведения экзаменов в ППЭ, в т.ч. о продолжительности экзамена, правилах заполнения бланков ГИА;
* об основаниях удаления из ППЭ;
* о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
* о процедуре подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
* о датах и местах ознакомления с результатами экзаменов;
* о порядке и сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.7. **АК:**

2.7.1. Предоставляют информацию о месте и графике работы АК в МО ПК, ГЭК, РЦОИ.

2.7.2. Не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируют участников ГИА, подавших апелляции, о времени, форме и месте их рассмотрения.

2.7.3. Информируют участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях.

2.7.4. Передают результаты рассмотрения апелляций и информацию о принятых решениях в ГЭК и РЦОИ в установленные сроки.

2.8. **РЦОИ:**

2.8.1. Обеспечивает информационное взаимодействие с ОО, МОУО, МО ПК, ГЭК.

2.8.2. Обеспечивает информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через официальные страницы РЦОИ в социальных сетях.

2.8.3. Направляет утвержденные председателем ГЭК результаты экзамена(ов) в МОУО в установленные сроки.

2.9. **ПКИРО:**

2.9.1. Обеспечивает информационное взаимодействие с ОО, МОУО, МО ПК, ГЭК.

2.9.2. Обеспечивает ведение раздела «ГИА» на официальном сайте ПКИРО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.9.3. Обеспечивает информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через официальные страницы ПКИРО в социальных сетях.

2.10. **ГЭК:**

2.10.1. Направляет электронную версию решений ГЭК в МОУО и в РЦОИ в течение одного рабочего дня после подписания председателем ГЭК.

1. **Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

3.1. Лица, допущенные к информации о результатах ГИА, ИС (И), ИС, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа и своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей).

3.2. Сроки и формы информирования указаны в Приложении к Порядку.

Приложение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид информации** | **Категория/сроки информирования** | | **Формы информирования** | **Ответственные структуры** |
| **9 класс** | **11 класс** |
| **Государственная итоговая аттестация/**  **Итоговое собеседование по русскому языку** | **Государственная итоговая аттестация/**  **Итоговое сочинение** |
| 1. | О Порядке проведения ГИА | Октябрь-сентябрь  (с учетом возможных  изменений) | Октябрь-сентябрь  (с учетом возможных  изменений) | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО  Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках  и продолжительности проведения ГИА, требованиях к использованию средств обучения и воспитания | Ноябрь-февраль | Ноябрь-декабрь | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО  Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О демоверсиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА | Сентябрь-февраль | Сентябрь-январь | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО  Информационные стенды в ОО  Соцсети  Родительские собрания  Классные часы  Консультации по учебным предметам | ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О местах расположения ППЭ | Не позднее чем за две недели до начала экзаменов | Не позднее чем за две недели до начала экзаменов | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О порядке проведения ИС (И), ИС | Ноябрь-январь | Октябрь-ноябрь | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы  Консультации в ОО | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И), ИС | Не позднее чем за один месяц до дня проведения ИС | Не позднее чем за один месяц до дня проведения ИС (И) | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках проведения ИС (И), ИС | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС (И), ИС | Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | Не позднее чем за месяц до дня проведения  ИС (И) | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) | Не позднее чем за один месяц до завершения срока подачи заявлений | Не позднее чем за один месяц до завершения срока подачи заявлений | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов | Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О результатах ГИА | В течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК | В течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК | Специализированный сайт Защищенные каналы связи | ГЭК  РЦОИ  МОУО  ОО |
|  | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов | Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  АК  МОУО  ОО |
|  | Об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС | Сентябрь-февраль | Сентябрь-январь | СМИ  Соцсети  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  МОУО  ОО |
|  | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Сентябрь-февраль | Сентябрь-январь | Официальные сайты ОО, МОУО, МО ПК  СМИ  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  МОУО  ОО |
|  | О работе телефонов «горячей линии» | Весь период | Весь период | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Соцсети  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О сроке действия результатов ЕГЭ | – | Февраль-май | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | О решениях ГЭК | В течение одного рабочего дня после подписания протокола председателем ГЭК | В течение одного рабочего дня после подписания протокола председателем ГЭК | Защищенные каналы связи  Лично участникам ГИА и их родителям (законным представителям), по которым приняты решения ГЭК | ГЭК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА | Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения | Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения | Защищенные каналы связи  Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям) | АК  ГЭК  ПКИРО  МОУО  ОО |
|  | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляции | Не позднее одного рабочего дня до даты рассмотрения апелляции АК | Не позднее одного рабочего дня до даты рассмотрения апелляции АК | Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям) | АК  МОУО  ОО |
|  | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения | Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения | Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям) | АК  МОУО  ОО |
|  | Об организации общественного наблюдения на ГИА | Сентябрь-май | Сентябрь-май | Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК  СМИ  Пресс-релизы  Информационные стенды в ОО Родительские собрания  Классные часы | МО ПК  ПКИРО  МОУО  ОО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_